

## LAMPIRAN II : FORMULIR REKOMENDASI KEPALA SEKOLAH / MADRASAH

### PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR

1. Isikan dengan ball point hitam dan huruf kapital / diketik komputer. Tulisan harus jelas dan mudah dibaca
2. Satuan pendidikan dan pendaftar wajib mematuhi pedoman Bidikmisi.
3. Setiap lembar harus di stempel basah oleh sekolah dan ditandatangani oleh kepala sekolah/Kepala MA / Kepala Dikmas
4. Untuk bagian D. Isikan prestasi serendah rendahnya tingkat kabupaten / kota untuk prestasi kompetitif dan pimpinan organisasi untuk prestasi non kompetitif ( contoh : ketua osis )
5. Lembar ini boleh digandakan dan ditambahkan baris sesuai kebutuhan sekolah.
6. Coret informasi yang tidak perlu
7. Lampirkan fotokopi berkas terkait untuk, BAGIAN A nomor 8 dan setiap hasil lomba pada BAGIAN B
8. Pertanyaan bisa ditujukan melalui email ke <http://bidikmisi.belmawa.ristekdikti.go.id/>

### IDENTITAS SEKOLAH

1	Nama Sekolah	:	_____
2	NPSN/NSS	:	_____
3	Alamat Sekolah	:	_____
4	Nomor Handphone	:	_____
5	Email	:	_____
6	Pemilik	:	Pemerintah / Masyarakat
7	Jenis Sekolah	:	SMA / MA / SMK / MAK
8	Status Akreditasi	:	A / B / C / Lainnya, Nilai : _____

Paraf \_\_\_\_\_

**PRESTASI SEKOLAH 3 TAHUN TERAKHIR**

No	Nama Kegiatan [1]	Kelas [2]	Tingkat [3]	Tahun [4]	Pencapaian/Hasil [5]
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

[1] Isikan nama kegiatan

[2] isikan kelas kegiatan/lomba, berupa individual/Grup/Lainnya

[3] isikan tingkat kegiatan, Kabupaten / Kota, Propinsi, Nasional, Regional, Internasional

[4] Isikan tahun kegiatannya

[5] Isikan hasil pencapaian, juara 1/2/3

Paraf \_\_\_\_\_

### HASIL UJIAN NASIONAL SEKOLAH

Tahun [1]	Kelas IPA[2]		Kelas IPS[2]		Kelas Bahasa[2]		Kelas SMK[2]	
	Rata Rata Nilai UN [3]	Jumlah Mata Pelajaran IPA	Rata Rata Nilai UN [3]	Jumlah Mata Pelajaran IPS	Rata Rata Nilai UN [3]	Jumlah Mata Pelajaran Bahasa	Rata Rata Nilai UN [3]	Jumlah Mata Pelajaran SMK
2016	—, —		—, —		—, —		—, —	
2015	—, —		—, —		—, —		—, —	
2014	—, —		—, —		—, —		—, —	

[1] Urutkan dari tahun terakhir, jika belum meluluskan tidak diperlukan

[2] kosongkan yang tidak perlu

[3] Nilai rata rata sampai 2 desimal terdekat

Paraf \_\_\_\_\_

**DAFTAR SISWA YANG DIREKOMENDASIKAN**

Jumlah semua Lulusan 2016/2017 : \_\_\_\_\_

Jumlah semua siswa Kelas XII 2017/2018 : \_\_\_\_\_

No	NISN [1]	Nama Siswa [2]	Prestasi Ko / Ekstrakurikuler [3]	Tahun Lulus [4]
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

[1] Isikan NISN/NIS/NIK dari Siswa

[2] isikan Nama siswa yang direkomendasikan menjadi pendaftar, **urutkan berdasarkan abjad.**

[3] isikan prestasi ko / ekstrakurikuler dari siswa

[4] Isikan tahun 2017 untuk yang sudah lulus dan 2018 untuk yang akan lulus pada tahun 2018

\*baris bisa ditambahkan sesuai kebutuhan

Paraf \_\_\_\_\_

## PERSETUJUAN dan TANDA TANGAN

Dengan menandatangani lembar formulir ini saya :

1. Mengakui dan menjamin kebenaran dari setiap informasi yang dituliskan dalam formulir ini beserta lampiran lampirannya serta
2. Menyetujui bahwa informasi ini dapat disebarakan dalam lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan atau instansi pemerintah terkait untuk peningkatan dan penjaminan mutu pendidikan Nasional.
3. Menyatakan setuju bahwa ketidakbenaran informasi yang dicantumkan disini dapat mengakibatkan :
  - Pembatalan penerimaan calon yang direkomendasikan.
  - Pencantuman sekolah dalam daftar sekolah yang tidak dilibatkan dalam penerimaan Bidikmisi dan atau Seleksi Mandiri lainnya secara nasional selama sesedikitnya 1(satu) tahun.
  - Surat teguran dari instansi terkait.

*Tgl/bulan/tahun kota / kab\**          /    /2018, \_\_\_\_\_

*Kepala Sekolah*      \_\_\_\_\_

*/Madrasah / Dikmas\**

*Tanda Tangan*

[stempel]

*Nama terang*      \_\_\_\_\_

*NIP / Nomer Pegawai*      \_\_\_\_\_

Paraf \_\_\_\_\_

## LAMPIRAN SURAT

Lampirkan hasil akreditasi sekolah(jika memungkinkan), setiap bukti prestasi yang pernah dicapai sekolah (Bagian B),

No <sup>[1]</sup>	Nama Berkas <sup>[2]</sup>	Status <sup>[3]</sup>
1	Hasil Akreditasi Sekolah	Ada / Tidak
2		Ada / Tidak
3		Ada / Tidak
4		Ada / Tidak
5		Ada / Tidak
6		Ada / Tidak

<sup>[1]</sup> Nomor urut, tambahkan jika diperlukan

<sup>[2]</sup> Nama Berkas

<sup>[3]</sup> Status keberadaan berkas, coret yang tidak perlu

Paraf\_\_\_\_\_



## FORMULIR PENDAFTARAN PROGRAM BIDIKMISI DIKTI KEMDIKBUD 2018

(formulir diisi dengan huruf kapital)

### PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR PENDAFTARAN BIDIKMISI

#### A. KETENTUAN UMUM

1. Formulir pendaftaran memuat daftar isian sebagai persyaratan yang diperlukan untuk seleksi calon penerima Bidikmisi apabila tidak dapat melakukan pendaftaran secara online dan khusus untuk seleksi mandiri karena keterbatasan akses internet di daerahnya di <http://daftar.bidikmisi.dikti.go.id>.
2. Untuk yang dapat mendaftar secara online, formulir ini tidak perlu dicetak, formulir dapat dicetak melalui laman pendaftaran <http://daftar.bidikmisi.dikti.go.id> sebagai salah satu syarat pendaftaran
3. Nomor Pendaftaran diisi oleh Perguruan Tinggi Penyelenggara.
4. Pengisian harus menggunakan Ballpoint hitam dan HURUF KAPITAL.
5. Ikuti petunjuk pengisian untuk masing masing pertanyaan.
6. Tempelkan satu pasfoto berwarna ukuran 3x4 di tempat yang telah disediakan.
7. Semua pertanyaan harus dijawab, kurang-lengkapan dan kurang-jelasan pengisian mengakibatkan ditolaknya pendaftaran Bidikmisi.
8. Kirimkan formulir (asli) beserta berkas pendukung(copy) ke perguruan tinggi yang membuka seleksi mandiri sesuai dengan ketentuan masing masing perguruan tinggi.
9. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi email: [bidikmisi@dikti.go.id](mailto:bidikmisi@dikti.go.id)

#### B. PETUNJUK PENGISIAN

##### I. DATA DIRI

###### 1. NAMA LENGKAP

Isikan nama Saudara pada tempat yang tersedia. Susunan dan ejaan harus sesuai dengan nama yang tertulis pada Rapor dan atau Ijazah jenjang pendidikan sebelumnya. Nama yang lebih panjang dari 30 karakter disingkat nama yang paling belakang.

Contoh :

Dwilaksana Agus Susilo Harto Budiman disingkat menjadi Dwilaksana A S H Budiman

D	W	I	L	A	K	S	O	N	O	A	S	
H		B	U	D	I	M	A	N				

###### 2. JENIS KELAMIN

Isikan angka 1 atau 2 sesuai dengan jenis kelamin Saudara.

###### 3. AGAMA

Isikan nomor yang sesuai dengan agama yang Saudara anut sesuai KTP

###### 4. KAB/KOTA LAHIR

Isikan nama Kabupaten / Kota tempat Saudara dilahirkan.

Contoh : Kab Mojokerto, Kota Surabaya

###### 5. TANGGAL LAHIR

Isikan tanggal – bulan – tahun Saudara dilahirkan.



## FORMULIR PENDAFTARAN PROGRAM

### BIDIKMISI DIKTI KEMDIKBUD 2018

(formulir diisi dengan huruf kapital)

Contoh : 28-07-1992. Jika anda lahir pada 27 Juli 1992

#### 6. ALAMAT

Isikan alamat surat menyurat yang bisa dihubungi dengan format :nama jalan dan nomor, kecamatan, kota.

Contoh : Jl Rabiul Awal No.5 RT 05, RW 06, Kec Sanan Wetan, Kota Blitar.

#### 7. KODE POS

Isikan kode pos tempat tinggal Saudara, jika tidak memiliki kode pos cantumkan 000000.

Contoh : 60111.

#### 8. TELEPON RUMAH

Isikan nomor telepon rumah tinggal disertai kode wilayah, jika tidak mempunyai agar dikosongkan.

#### 9. HP

Isikan nomor handphone, jika tidak memiliki agar dikosongkan.

## II. KELUARGA

#### 1. NAMA AYAH / WALI

Isikan nama kandung Ayah / wali

Contoh: Sudarmo.

#### 2. PEKERJAAN AYAH / WALI

Isikan nomor yang sesuai dengan pekerjaan Ayah / Wali, atau jika pekerjaan adalah lain lain isikan dalam kolom yang tersedia.

Contoh: isikan 5 jika Ayah/Wali merupakan petani dan bekerja sebagai apakah Ayah / Wali anda.

Contoh: Pemilik lahan.

#### 3. NAMA IBU

Isikan nama Ibu kandung.

Contoh: Sudarmi.

#### 4. PEKERJAAN IBU

Isikan nomor yang sesuai dengan pekerjaan Ibu, atau jika Lainnya, isikan dalam kolom yang tersedia.

Contoh: isikan 1 jika Ibu merupakan PNS dan bekerja sebagai apakah Ibu anda, misal: Guru.

#### 5. JUMLAH TANGGUNGAN

Isikan jumlah tanggungan orang tua / wali saudara yang masih berusia dibawah 21 tahun dan diatas 21 tahun jika masih kuliah.

Contoh: jika keluarga mempunyai 3 orang anak, istri tidak bekerja dan ada 1 keponakan yang hidup bersama, maka isikan angka 5

#### 6. HP ORANG TUA



Isikan nomor HP dari orang tua Saudara, jika merupakan No CDMA agar disertakan kode areanya.

**7. STATUS ORANG TUA**

Isikan status orang tua yang sekarang menanggung kehidupan Saudara.

**8. PENDIDIKAN ORANG TUA**

Isikan pendidikan terakhir dari orang tua yang menanggung hidup Saudara sekarang.

**9. ORANG TUA KANDUNG**

Isikan status orang tua kandung Saudara.

**III. RUMAH TANGGA**

**1. KEPEMILIKAN**

Isikan nomor yang sesuai dengan status kepemilikan rumah tinggal Saudara.

- a. Contoh: Isikan nomor 3 dalam kolom yang disediakan jika saudara menempati tempat tinggal dengan menyewa secara bulanan.

**2. TAHUN PEROLEHAN**

- a. Isikan tahun perolehan dari rumah tinggal Saudara.
- b. Contoh: Isikan tahun 1990 jika perolehan rumah tinggal pada tahun 1990

**3. SUMBER LISTRIK**

- a. Isikan nomor yang sesuai dengan sumber listrik dari rumah tinggal saudara dan besarnya VA.  
Contoh : isikan angka 1 dan 450, jika rumah tinggal dengan sumber listrik PLN 450 VA.

**4. LUAS TANAH**

- a. Isikan nomor yang sesuai dengan luas tanah rumah tinggal
- b. Contoh: isikan nomor 1 jika luas tanah rumah tinggal mempunyai luasan 25 M<sup>2</sup>.

**5. LUAS BANGUNAN**

- a. Isikan nomor yang sesuai dengan luas bangunan.
- b. Contoh : isikan nomor 1 jika rumah mempunyai luasan 25 M<sup>2</sup>.

**6. MANDI CUCI KAKUS**

- a. Isikan nomor yang sesuai dengan fasilitas mandi cuci kakus dari rumah tinggal.
- b. Contoh: isikan 3 jika menggunakan fasilitas MCK bersama diluar rumah.

**7. SUMBER AIR**

- a. Tandai dengan tanda silang (x) untuk jenis sumber air yang dapat dimanfaatkan oleh rumah tinggal.
- b. Contoh: Silangi kotak kemasan dan kotak PDAM jika rumah menggunakan air kemasan sebagai air minum dan PDAM untuk kebutuhan masak / cuci.

**8. JARAK PUSAT KABUPATEN / KOTA**



## FORMULIR PENDAFTARAN PROGRAM

### BIDIKMISI DIKTI KEMDIKBUD 2018

(formulir diisi dengan huruf kapital)

- a. Isikan jarak rumah tinggal dari jalan pusat kabupaten / kota dalam satuan kilometer. Contoh : Isikan 3 jika jarak rumah dari pusat kabupaten / kota adalah 3 kilometer.
9. JUMLAH ORANG TINGGAL.
  - a. Isikan jumlah orang yang tinggal di rumah dalam waktu 9 (sembilan) bulan terakhir.
  - b. Contoh: isikan 7 jika keluarga berjumlah 7 orang (termasuk orang tua) tinggal di rumah dalam waktu 9 bulan terakhir.

#### IV. EKONOMI KELUARGA

##### 1. PENGHASILAN AYAH / WALI

Isikan angka yang sesuai dengan rata rata penghasilan kotor per bulan yang diterima oleh Ayah / Wali dalam 12 bulan terakhir.

##### 2. PENGHASILAN IBU

Isikan angka yang sesuai dengan rata rata penghasilan kotor per bulan yang diterima oleh Ibu dalam 12 bulan terakhir.

#### V. PENDIDIKAN

##### 1. KODE SEKOLAH ASAL

Isikan kode NPSN ( Nomor Pokok Sekolah Nasional ) Sekolah Saudara, jika tidak mengetahui tanyakan kepada Kepala Sekolah. Kode bisa dicari di <http://npsn.data.kemdiknas.go.id> (wajib diisi )

##### 2. NAMA SEKOLAH ASAL

Isikan nama sekolah beserta nama kabupaten / kota asal sekolah.  
Contoh: SMAN 1 KABUPATEN WONOGIRI.

##### 3. NOMOR INDUK

Isikan kode NISN ( Nomer Induk Siswa Nasional ) Saudara, jika tidak mengetahui tanyakan pada Kepala Sekolah. Kode bisa dicari di <http://nisn.data.kemdiknas.go.id> (wajib diisi)

##### 4. TAHUN LULUS

Isikan 2018 untuk yang akan lulus 2018 dan 2017 untuk yang sudah lulus tahun 2017.  
Lulusan tahun sebelum tahun 2017 tidak diperkenankan mendaftar Bidikmisi

##### 5. JURUSAN

Tuliskan jurusan selama di SMA/SMK/MA/MAK.

##### 6. URUTAN PRESTASI DI SEKOLAH

## FORMULIR PENDAFTARAN PROGRAM

### BIDIKMISI DIKTI KEMDIKBUD 2018

(formulir diisi dengan huruf kapital)

- a. Isikan urutan prestasi di sekolah untuk semester 4 dan total nilai serta jumlah mapel  
Contoh: isikan 2 jika urutan prestasinya 12 di sekolah(jurusan) dan total nilai 1200 untuk 15 mapel
- b. Isikan urutan prestasi di sekolah untuk semester 5 dan total nilai serta jumlah mapel  
Contoh: isikan 1 jika urutan prestasinya 11 di sekolah(jurusan) dan total nilai 1200 untuk 15 mapel
- c. Isikan urutan prestasi di sekolah untuk semester 6 total nilai serta jumlah mapel  
Contoh: isikan 3 jika urutan prestasinya 11 di sekolah(jurusan) dan total nilai 1200 untuk 15 mapel

#### 7. PRESTASI KO / EKSTRAKURIKULER

Tuliskan tingkatan prestasi, hasil dan nama kegiatan, contoh nasional juara pertama baca Al-Quran, Ketua Umum OSIS. Lampirkan berkas bukti / pendukung untuk prestasi di yang dituliskan dalam lembar ini.

#### VI. PILIHAN

1. KODE PERGURUAN TINGGI  
Kode perguruan tinggi yang dituju, <http://evaluasi.dikti.go.id>
2. NAMA PERGURURUAN TINGGI  
Nama perguruan tinggi yang dituju, lihat lampiran 1
3. NAMA PRODI PILIHAN 1 / KODE  
Nama dan kode prodi pilihan yang dituju , lihat di alamat <http://bidikmisi.belmawa.ristekdikti.go.id>
4. NAMA PRODI PILIHAN 2 / KODE  
Nama dan kode prodi pilihan yang dituju , lihat di alamat <http://bidikmisi.belmawa.ristekdikti.go.id>

#### VII. RENCANA HIDUP DI LOKASI PENDIDIKAN YANG DITUJU APABILA DITERIMA

1. RENCANA TEMPAT TINGGAL  
Isikan kode yang sesuai dengan rencana tempat tinggal Saudara.  
Contoh: isikan 1 jika akan tinggal bersama keluarga di lokasi lokasi pendidikan.
2. ADA DUKUNGAN KELUARGA  
Isikan kode yang sesuai mengenai dukungan keluarga di lokasi pendidikan.  
Contoh: isikan 1 jika ada dukungan baik ekonomi atau dukungan penting lainnya.
3. TRANSPORTASI DARI DAERAH ASAL  
Isikan silang (x) untuk jenis/moda transportasi yang digunakan ke lokasi pendidikan/kampus (bisa lebih dari satu).
4. TRANSPORTASI SEHARI HARI  
Isikan rencana jenis transportasi yang rencananya digunakan pada kota di lokasi pendidikan.  
Contoh: Isikan 1 jika berencana menggunakan sepeda motor pribadi untuk transportasi di lokasi pendidikan



**FORMULIR PENDAFTARAN PROGRAM  
BIDIKMISI DIKTI KEMDIKBUD 2018**

(formulir diisi dengan huruf kapital)

**VIII. CATATAN KHUSUS**

1. Cantumkan kondisi khusus kesehatan pribadi Saudara, contohnya: buta warna, ketunaan (wicara, grahita, rungu) atau kekurangan fisik lainnya yang dirasa mempengaruhi proses pembelajaran.